



ઘી સઘર્ન ગુજરાત ચેમ્બર ઓફ કોમર્સ એન્ડ ઈન્ડસ્ટ્રી

(આઈ. એસ. ઓ. ૯૦૦૧:૨૦૧૫ પ્રમાણિત સંસ્થા),

"સમૃદ્ધિ", ૪થો માળ, મક્કાઈ પુલ, નાનપુરા, સુરત – ૩૯૫ ૦૦૧

ફોન નં. ૨૨૯૧૧૧૧

ફેક્સ નં. ૦૨૬૧-૨૪૭૨૩૪૦

E-mail : info@sgcci.in

Website : www.sgcci.in

રેફ નં.

તા : ૧૬/૫/૨૦૨૧

તંત્રીશ્રી, _____, સુરત.

મે. સાહેબશ્રી,

જત નીચેની પ્રેસ નોટ આપના દૈનિકમાં પ્રસિદ્ધ કરી આભારી કરશોજ.

લિ.

આપનો વિશ્વાસુ,

(ડે. સેક્રેટરી)

અસરકારક વક્તા બનવા માટે અસરકારક શ્રોતા બનો : નિખિલ મદ્રાસી

ચેમ્બર દ્વારા ‘પાવર ઓફ પબ્લીક સ્પીકિંગ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન’ વિશે વેબિનાર યોજાયો

સુરત. ઘી સઘર્ન ગુજરાત ચેમ્બર ઓફ કોમર્સ એન્ડ ઈન્ડસ્ટ્રી દ્વારા શનિવાર, તા. ૧૫ મે ૨૦૨૧ના રોજ ‘પાવર ઓફ પબ્લીક સ્પીકિંગ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન’ વિષય ઉપર વેબિનારનું આયોજન કરવામાં આવ્યું હતું. જેમાં વક્તા તરીકે ચેમ્બરના માનદ્ મંત્રી તથા ટ્રેઈનર નિખિલ મદ્રાસીએ વક્તામાં કયા-કયા પ્રકારના ગુણો હોવા જરૂરી છે? તે વિશે વિસ્તૃત સમજણ આપી હતી.

નિખિલ મદ્રાસીએ જણાવ્યું હતું કે, સારા વક્તા બનવા માટે સારા શ્રોતા બનવું પડે છે. જ્યારે પણ વક્તવ્ય સાંભળતા હોવ ત્યારે તમારું મન તે વક્તવ્યમાં હોવું જરૂરી છે. જેથી બોલાયેલા વાક્યોનો અર્થ તમે સમજી શકો. વક્તા દરેક શબ્દોનો અર્થ નથી સમજાવતો હોતો એટલે શબ્દોનો અર્થ સમજવા માટે એક ચિત્તે વક્તવ્ય સાંભળવું જરૂરી છે. સારા વક્તા બનવા માટે નોલેજની ખૂબ જરૂરિયાત હોય છે. એના માટે નિયમિત છાપા અને મેગેઝીન વાંચો. એટલું જ નહીં પણ અખબારોની પૂર્તિ પણ ધ્યાનથી વાંચો. ગુગલ પર અલગ – અલગ વિષય પર સર્ચ કરવાનું રાખો, જેથી તમે સમયની સાથે તાલમેલ મેળાવી શકો.

વક્તા માટેની બીજી જરૂરિયાત છે કે તકને ઝડપતા શીખો. મા પણ ચોકકસ ઉંમર સુધી જ બાળકને જમાડતી હોય છે. પછી તો બાળકે જાતે જ જમવાનું હોય છે. તેવી જ રીતે વક્તા બનવા માટે તક ઝડપવી જરૂરી છે. જેથી તમને બોલવાની આદત પડે. તેમણે કહ્યું કે વક્તવ્યની શરૂઆત વાર્તા, શાયરી, રમુજી ટૂંકા, કવિતા, ગીત,

પંક્તિ, ચોકાવનારી હકીકત અને પદાર્થના ઉપયોગથી થઈ શકે. પરંતુ શરૂઆત વક્તાને કેટલો સમય બોલવા માટે આપવામાં આવ્યો છે તેના પર નિર્ભર રહે છે. એવું નહીં થવું જોઈએ કે દસ મિનિટનો સમય આપ્યો હોય અને ત્રણ મિનિટ શરૂઆતમાં નીકળી જાય. વક્તવ્યના મધ્ય ભાગમાં ભરચક માહિતી આપવી જોઈએ પણ માહિતી આપતી વખતે વધુ પડતા આંકડાની માયાજાળમાં પડવું નહીં કે જેથી વક્તવ્ય નિરસ થઈ જાય. એ જ રીતે વક્તવ્યના અંત ભાગમાં આખા વક્તવ્યનો સરવાળો રજૂ કરી શકાય. આભાર દર્શન પણ વક્તવ્યના અંતમાં હોવો જોઈએ.

આ ઉપરાંત વાર્તા, શાયરી, રમુજી ટૂચકા, કવિતા, ગીત, પંક્તિ અને અપીલ ફોર એક્શન્સી અંત લાવી શકાય. વક્તા માટે પોશ્યર એટલે કે વક્તાની વર્તમાન શારીરિક સ્થિતિ, જેશ્યર એટલે કે હાવભાવ, વોઇસ સ્પીચ એટલે કે અવાજની સપાટી, વોઇસ મોડ્યુલેશન એટલે આરોહ—અવરોહ, ભાષા શુદ્ધિ, પોઝ એટલે વિરામ અને શબ્દભાર જેવા ગુણ હોવા જોઈએ. વક્તવ્યના પ્રકારો જેવા કે સ્વાગત પ્રવચન, પરિચય વિધી, આભાર વિધી, મોટીવેશનલ સ્પીચ, ફેરવેલ સ્પીચ, પોલિટિકલ સ્પીચ વિગેરે ઉદાહરણો દ્વારા સમજાવવામાં આવ્યા હતા. વક્તાના પ્રકારો જણાવતા તેમણે કહ્યું કે એક્સપ્રેસ સ્પીકર, સ્લો સ્પીકર અને મોનોટોનસ સ્પીકર નહીં બનતા. વક્તા બનવાની દિશામાં હમેશા પ્રયત્ન કરવા જોઈએ. જે માત્ર સતત પ્રેક્ટિસ દ્વારા જ સંભવી શકે.

ચેમ્બરના પ્રેસિડેન્ટ ઇલેક્ટ આશિષ ગુજરાતીએ વેબિનારમાં સ્વાગત પ્રવચન કર્યું હતું. ચેમ્બરના ગૃપ ચેરમેન હિમાંશુ બોડાવાલાએ વક્તાનો પરિચય આપ્યો હતો. અંતે ચેમ્બરના ગૃપ ચેરમેન બિજલ જરીવાલાએ સર્વેનો આભાર માની વેબિનારનું સમાપન કર્યું હતું.